

Anhang

CODIERSHEMA

Briefidentifikation:

AbsenderIn:

Datum:

Briefart:

Thema:

Zielgruppe:

Kategorien 1 bis 3: Emotionalität

Kategorie 4: Politische Inhalte

Kategorie 1: Allgemeine Emotionalisierung

1.1 Inhalt Anschreiben

1.1.1	<p>Wörter und Formulierungen mit emotionalem Gehalt (Hoffnung, Treue, insbesondere Bedrohungspotential ausgedrückt durch Angst, Gewalt, Erschrecken) oder auch Modalwörter, die positive Emotionen (erstaunlicherweise, glücklicherweise, gottlob, hoffentlich, lieber) oder auch negative Emotionen ausdrücken (bedauerlicherweise, leider, unglücklicherweise)</p> <p>hoher Grad an Emotionalität (explizite Ausdrucksweise) = 2</p> <p>gewisser Grad an Emotionalität (Andeutungen) = 1</p> <p>keine = 0</p>	<p>Abs. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 ...</p>
1.1.2	<p>Wörter, Formulierungen mit negativen Konnotationen - insbesondere in der Zuweisung zur/m politischen GegnerIn (z. B. „radicals“, „left-wing hippies“, „destroyers“, „so-called minorities“; auch Gebrauch von „enemies“ statt „opposition“, „Partei des großen Geldes“; „gegen die ‘kleinen Leute‘“) teilweise werden diese dann noch mit politischen AkteurInnen verknüpft (z.B. „Ted Kennedy liberals“, „Watt’s destroyers and exploiters“, „Kohls abgewirtschaftete Regierung“) häufig verbunden mit einer ‘Schwarz-Weiß-Malerei’ - siehe auch 1.1.3 Dies geschieht zur Herabwürdigung des politischen Gegners</p> <p>mehr als 1 Wort/Formulierung = 2 1 Wort/Formulierung = 1 keine = 0</p>	<p>Abs.</p>
1.1.3	<p>Wörter, Formulierungen mit positiven Konnotationen - insbesondere für die eigene Charakterisierung (z. B. „the majority“, „Americans“, „Christians“, „decent“, „unsere Leistung“; „unser Land“, „mit Kraft“, „mit Entschlossenheit“) Damit wird die eigene Position/Bedeutung empor/hervorgehoben.</p> <p>mehr als 1 Wort/Formulierung = 2 1 Wort/Formulierung = 1 keine = 0</p>	<p>Abs.</p>
1.1.4	<p>wertbeladener Appell</p> <p>wiederholter Appell (mind 2x) = 2 einfacher Appell (1x) = 1 kein Appell = 0</p>	

1.1.5	Umgangssprache (fast) durchgängig (bestimmt den Ton) = 2 eingestreut = 1 versachlichte, fast behördliche Sprache = 0	
-------	---	--

1.2 Gestaltungsmerkmale Anschreiben

1.2.1	genaues Datum bzw. Angabe wie Montag morgen lenkt vom Massenbrief ab und erhöht damit Glaubwürdigkeit JA = 2, NEIN = 0	
1.2.2	Unterschrift von einer Person, die prominent ist und mit dem Thema in einer Verbindung steht (Erhöhung der Glaubwürdigkeit) JA = 2, NEIN = 0	
1.2.3	(mind.) ein Postscriptum, erhöht Aufmerksamkeit und stellt eine zusätzliche Betonung dar, die zusätzlich Nachdruck verleiht JA = 1, NEIN = 0	

1.3 Gestaltungsmerkmale und Art der Anlagen

1.3.1	Mitgliedskarte (Integration bzw. Dazugehörigkeitsgefühl) JA = 2, NEIN = 0	
1.3.2	„Empfehlungsschreiben“, Anmerkungen bzw. Unterstützungen, Gedenkzeichen (z.B. Urkunden), gemeinsame Fotografien von mit als bedeutsam empfundene und prominente Persönlichkeiten JA = 1, NEIN = 0	
1.3.3	Auflistung der Spendenhöhe auf der Spendenkarte in abfallender Form (Neigung zum Kreuz an der zweiten Stelle) läßt höhere Spende erwarten, man möchte nicht als „geizig“ gelten JA = 1, NEIN = 0	

Kategorie 2: Personalisierung

2.1 Inhalt Anschreiben

2.1.1	Wörter, Formulierungen, die Intimität herstellen sollen (z.B. „persönlich“; „Du weißt ...“; „Niemand weiß besser als Du ...“) hoher Grad an Intimität (Intimität dominiert Absatz = 2 gewisser Grad an Intimität Intimität (Andeutungen) = 1 keine = 0	Abs.
2.1.2	Wörter, Formulierungen mit Integrationskraft („together“) oder Bezüge auf ein gemeinsames politisches Gebiet (z.B. Region, Wahlkreis oder Interessensgebiet) hoher Grad an Integration = 2 gewisser Grad an Integration = 1 keine = 0	Abs.

2.1.3	zahlreiche Personalpronomen (Indiz für Intimität „ich“, „du“ und Integration „wir“) durchschnittliche mehr als 1 Pronomomen pro Satz pro Absatz = 2 durchschnittlich 1 Personalpronomen pro Satz pro Absatz = 1 durchschnittlich weniger als 1 Personalpronomen pro Satz pro Absatz = 0	Abs.
2.1.4	Appell, persönlich tätig zu werden wiederholter Appell (mind. 2x) = 2 einfacher Appell (1x) = 1 kein Appell = 0	
2.1.5	Inhalte aus dem Intims- bzw. Privatleben der/s AbsenderIn JA = 1; NEIN = 0	
2.1.6	Umgangssprache (fast) durchgängig (bestimmt den Ton) = 2 eingestreut = 1 versachlichte, fast behördliche Sprache = 0	
2.1.7	Angaben, die auf bisherige Spenden abzielen oder Anknüpfung an andere politische Aktivitäten, Bekanntschaften mit PolitikerInnen (Indiz Intimität und Integration) (EVTL. NUR HAUSLISTE) deutlicher Hinweis = 2 vage Andeutung = 1 keine = 0	

2.2 Gestaltungsmerkmale Anschreiben

2.2.1	persönlicher Briefkopf einer/s PolitikerIn = 2 Briefkopf einer Institution = 1 unpersönlicher Wahlkampfbriefkopf = 0	
2.2.2	(pastell-)farbiges Briefpapier statt steifem, formellem, weißem Papier JA = 1; NEIN = 0	
2.2.3	direkte persönliche Anrede JA = 2; NEIN = 0	
2.2.4	Einstreuung direkte Anrede im Brieftext JA = 2; NEIN = 0	
2.2.5	(farbige) Unterstreichungen wie mit einem Stift, gekritzelte Anmerkungen JA = 2; NEIN = 0	
2.2.7	Unterschrift mit Vor- und Zunamen (oder sogar nur Vornamen) = Intimität JA = 2; NEIN = 0	

2.3 Gestaltungsmerkmale und Art der Anlagen

2.3.1	Anlagen, die Intimität herstellen (z.B. Familienfotos = Schnapshots mit Grußworten; Fotokopien von Zeitungsartikeln mit Anmerkungen der/s AbsenderIn oder einer bekannten Persönlichkeit) JA = 2; NEIN = 0	
2.3.2	Fragebögen (persönliche Meinung der/s RezipientIn wird ernst genommen) JA = 2; NEIN = 0	
2.3.3	Mitgliedskarte als Integrationskraft JA = 2; NEIN = 0	

2.3.4	(wiederholte) persönliche Anrede auf den Anlagen JA = 1; NEIN = 0	
2.3.5	persönliche statements/Anmerkungen der/s AbsenderIn oder der/s RezipientIn auf der Spendenkarte JA = 1; NEIN = 0	
2.3.6	Personalisierung des Briefumschlages (auch Fenster) JA = 1; NEIN = 0	
2.3.7	Briefmarken JA = 1; NEIN = 0	

Kategorie 3: Dringlichkeit

3.1. Inhalt Anschreiben

3.1.1	dramatische, übertriebene Ausdrucksweise, Wörter (wie z. B. Superlative, Formulierungen, die keine Alternative mehr zulassen) dramatischer Stil = 2 eher übertriebener Stil = 1 eher sachlich-rationaler, argumentierender Stil = 0	Abs.
3.1.2	„atemloser“ Stil, d.h. kurze, fast abgehackte, teilweise unvollständige Sätze dramatischer Stil: abgehackte, unvollständige Sätze oder Absatz sehr kurz (ein kurzer Hauptsatz) = 2 dringlicher Stil: kurze Sätze (ausschließlich Hauptsätze) oder kurzer Absatz (bis zu 3 kurze Hauptsätze oder 1 Schachtelsatz) = 1 sachlich-rationaler Stil: Schachtelsätze oder langer Absatz (mehr als 3 Hauptsätze oder mind. 2 Schachtelsätze) = 0	Abs.
3.1.3	Adverbien (insbesondere Temporaladverbien) und Modalwörter, die Dringlichkeit ausdrücken (sofort, noch, unbedingt) dramatischer Stil (mehr als 1 Ausprägung) = 2 dringlicher Stil (1 Ausprägung) = 1 keine Ausprägung = 0	
3.1.4	Terminsetzung JA = 2, NEIN = 0	

3.2 Gestaltungsmerkmals Anschreiben

3.2.	(mind.) ein Postscriptum, erhöht Aufmerksamkeit und stellt eine zusätzliche Betonung dar, die zusätzlich Nachdruck verleiht JA = 1, NEIN = 0	
------	---	--

3.3 Gestaltungsmerkmale, Art der Anlagen

3.3.1	Anlagen, die eine sofortige Reaktion vereinfachen (ausgefüllte Überweisungsträger, Rückumschlag - möglichst frankiert, Nutzung der Kreditkarte mittels Telefon) JA = 2, NEIN = 0	
3.3.2	Verstärker (wie z.B. Vergünstigungen, Teilnahme an Preisausschreiben, wenn bis zu einem festgesetzten Termin teilgenommen wird) JA = 2, NEIN = 0	
3.3.3	Terminsetzung auf den Anlage JA = 2, NEIN = 0	

Kategorie 4: Politische Inhalte

4.1	breite Themenfelder (z.B. Wirtschafts- und Verteidigungspolitik, auch Steuern) sowie Valenzissues (z. B. Sicherheit, Frieden) hohe Einbeziehung breiter Themenfelder bzw. Valenzissues (mehr als 1 Themengebiet) = 2 geringe Einbeziehung (1 Themengebiet) = 1 keine Nennung = 0	Abs.
4.2	spezifische issues bzw. Positionsissues (z.B. Abtreibung, Schaffung von Kindergartenplätzen, Gleichstellung von Frau und Mann, Lernmittelfreiheit, Homosexualität bei Militär) hohe Einbeziehung (Positions-)issues (mehr als 1) = 2 geringe Einbeziehung (1 issue) = 1 keine Nennung = 0	Abs.
4.3	(scharfe) politische Kontrastierung zum politischen Gegner (Konfliktorientierung) konkreter themenspezifischer Kontrast = 2 schlagwortartiger Kontrast = 1 keine = 0	Abs.
4.4	Negativ- (-) / Positiv-(+) Informationen konkrete Information = 2 Andeutungen/Schlagworte = 1 keine = 0	Abs.